

仕 様 書

この仕様書は、玉城町国民健康保険玉城病院及び玉城町介護老人保健施設「ケアハイツ玉城」から排出される産業廃棄物について、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」の規定に基づき、玉城町国民健康保険 玉城病院（以下「発注者」という。）が受託者（以下「受注者」という。）に委託する収集・運搬及び処分業務に関する事項を規定するものとする。

○業務名 玉城病院及び玉城町介護老人保健施設産業廃棄物収集運搬処理業務

○履行期間 令和８年４月１日 から 令和１１年３月３１日 まで（３年間）

○業務場所 三重県度会郡玉城町 佐田 地内
度会郡玉城町佐田８８１番地 玉城町国民健康保険 玉城病院
度会郡玉城町佐田８８１番地 玉城町介護老人保健施設「ケアハイツ玉城」

１ 業務内容

発注者から排出される産業廃棄物の収集・運搬及び処分業務を受注者に委託するものとする。

（１） 排出産業廃棄物

- ・特別管理産業廃棄物（感染性産業廃棄物）については、20ℓ、50ℓの専用プラスチック容器にて排出。
- ・産業廃棄物（廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず等）については、50ℓの専用プラスチック容器にて排出。

（２） 年間排出予定量

産業廃棄物種類	年間排出予定量（見込み）	
特別管理産業廃棄物（感染性産業廃棄物）	20ℓ プラスチック容器	270 個
特別管理産業廃棄物（感染性産業廃棄物）	50ℓ プラスチック容器	650 個
産業廃棄物 （廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず等）	50ℓ プラスチック容器	3,220 個

※年間排出予定数量については、あくまでも見込みであり、排出量を保証するものではありません。

2 収集・運搬に関する事項

(1) 収集の詳細

受注者は、委託場所（収集場所）にて、週2回以上（火・金曜日を原則とし、休日の場合も対応すること）収集を行うこと。

また、空容器をその都度、所定の場所へ補充することとする。

なお、これにかかる費用は収集・運搬及び処分業務にかかる単価に含むものとする。

(2) 容器の構造

感染性産業廃棄物容器・容量は、プラスチック容器 20ℓ、50ℓ とし、耐貫通性・耐水性で、かつ、運搬作業に耐えうる物理的強度を有し、密閉性でバイオハザードマーク（黄、赤）が付いていること。

その他の産業廃棄物容器・容量は、プラスチック容器 50ℓ とする。

(3) 運搬について

産業廃棄物容器の収集・運搬にあつては、内容物を飛散・流出させることがないよう専用車で運搬を行うこととし、悪臭、騒音又は振動によって生活環境の保全上の支障を生ずるおそれのないように必要な措置を講ずること。

(4) 感染性廃棄物容器について

容器等の再利用は行わないこと。

3 処分に関する事項

(1) 処分方法

発注者から委託された産業廃棄物は、法律等に基づき、焼却または熔融処分とすること。処理後の残渣については、大部分を資源としてリサイクルすること。

(2) マニフェスト

受注者は、産業廃棄物の収集・運搬及び処分完了後の都度マニフェストに必要事項を記入し、発注者に提出するものとする。

4 その他

(1) 入札価格は、下記の①②の合計額とし、契約にあたっては各単価での契約とする。

①感染性廃棄物については、プラスチック容器 20ℓ、50ℓ 各 1 箱あたりのたりの収集・運搬（容器代含む）及び処分業務の単価（消費税を除いた額）に予定数量を乗じた額とする。

②産業廃棄物については、プラスチック容器 50ℓ 1箱あたりの収集・運搬（容器代含む）及び処分業務の単価（消費税を除いた額）に予定数量を乗じた額とする。

※別添の「入札価格計算用」様式により算出した合計金額（1+2+3）を入札価格とすること。また、同様式を必ず入札書に同封すること。

- (2) 入札日の4日前までに、町指定の「産業廃棄物収集・運搬（処分）業者指定証明書」に、指定業者としての証明書を添付のうえ、玉城町に提出すること。
- 「産業廃棄物収集・運搬（処分）業者指定証明書」は、処分業者各社の証明を1部提出すること。
- (3) 受注者は、発注者から委託された業務の完了まで、関係法令に基づき適正に管理する責任を負うものとする。この間に発生した事故については、その原因が発注者の責に帰する場合を除き、受注者が責任を負うものとする。
- (4) 受注者は、発注者に毎月業務完了後、委託料を請求するものとする。発注者は、受注者に請求書を受け取った日から30日以内に委託料を支払いするものとする。
- (5) 収集・運搬と処分業者が同一の場合は、同一の契約を締結することとし、異なる場合は別々に契約を締結する。
- (6) 受注者は、信頼性を確保するため、損害賠償保険に加入するよう努めること。
- (7) 発注者が当該業務にかかる施設の現場確認を実施する場合には、受注者は日程調整等、協力すること。
- (8) 受注者が、行政機関から改善命令などの行政処分の受けた場合には、契約を解除することがある。
- (9) 受注者は、業務の履行にあたって各種関係法令を遵守すること。
- (10) 本仕様に定めのない細部事項又は疑義が生じた事項については、受注者・発注者間で協議を行った上、決定する。
- ただし軽微な事項は、発注者の指示に従うものとする。
- (11) 契約時には、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の産業廃棄物収集運搬業許可(廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず等)及び特別管理産業廃棄物収集運搬業許可（感染性廃棄物）、産業廃棄物処分業許可(廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず等)及び特別管理産業廃棄物処分業許可（感染性廃棄物）の許可証等の写しを提出すること。